



# HELENA DE FÁTIMA SOARES BATISTA SEGALLA

---

Bacharel em Letras pela Universidade São Marcos.

1978-2014 – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

**CARGOS EXERCIDOS:** Escrevente Técnico Judiciário e Escrivã Judicial I/ Coordenadora do Centro Judiciário de Solução de Conflitos Central (CEJUSC).

Escrevente de sala de audiências – atividade exercida no período de 1994 a 2004.

Escrivã Judicial I/Coordenadora do primeiro Setor de Conciliação Cível do Fórum Central – 1ª Instância e de suas Unidades Avançadas conveniadas com o Tribunal de Justiça, quais sejam: Unidade Avançada Associação Comercial (PACE); Unidade Avançada Sindicato das Micro e Pequenas Indústrias (SIMPI); Unidade Avançada Universidade Nove de Julho (UNINOVE) e Coordenadora do CEJUSC Central.

## **ATIVIDADES**

Escrevente de sala de audiências: organizar o expediente diário do Juiz; registro das sentenças proferidas; organizar a pauta e pregão das audiências diárias. Escrivã Judicial I (Coordenadora do Cejusc Central): administrar o expediente cartorário; organizar a escala dos Conciliadores/Mediadores; assistência aos Conciliadores/Mediadores durante as sessões de

conciliação/mediação, quando por eles requisitada; auxiliar na organização dos cursos e palestras ministradas pelo Cejusc; fazer visitas periódicas às Unidades Avançadas; ao final de cada exercício, elaborar atas de correição ordinária realizada pelo Juiz de Direito.

Participação em cursos ministrados por Câmaras de Mediação, Conciliação e Arbitragem, na qualidade de professora, atuando na área de Ética do /conciliador e Mediador e supervisora de estágios.